

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Аэропорт Южно-Сахалинск»



А.С. Крутцов

« 05 » 10 2021 года

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВОЧНЫМ КОМПЛЕКСОМ АО «АЭРОПОРТ ЮЖНО-САХАЛИНСК»

СОГЛАСОВАНО

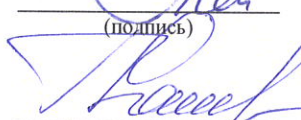
Заместитель генерального
директора по финансовой и
коммерческой работе


(подпись)

А.Г. Семёнов

05.10.2021
(дата)

Начальник ПУ


(подпись)

Т.П. Самсонова

05.10.2021
(дата)

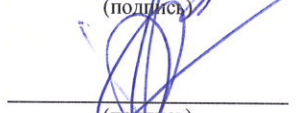
/ Начальник УАиТБ


(подпись)

Е.А. Дурнев

05.10.2021
(дата)

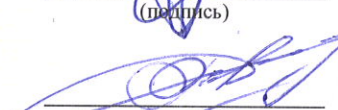
Начальник УИТ


(подпись)

Д.В. Голованов

05.10.2021
(дата)

Начальник ОКис


(подпись)

Т.А. Левина

05.10.2021
(дата)

Лист регистрации изменений и дополнений

№ измене ния	Дата ввода в действие / отмены	Содержание изменений/дополнений	Примечания

Данные о проверке документа

№ п/п	Дата внесения	Продление/Перес мotr/Отмена	Должность владельца записи	Подпись	Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
2. Термины, определения и сокращения.....	6
3. Правила пользования парковочным комплексом.....	7
4. Порядок оплаты услуг парковочного комплекса.....	12
5. Требования к пользователям парковочного комплекса.....	13
6. Система тарификации услуг парковочного комплекса.....	14
7. Порядок доведения информации до пользователей парковочного комплекса.....	16
8. Льготные категории пользователей краткосрочной парковкой.....	16
9. Права, обязанности Общества и пользователей парковочного комплекса.....	18
10. Ответственность и плата за нарушение правил.....	20
11. Порядок действий в случае утери или порчи Паркинг-карты,.....	22
12. Порядок действий во внештатной ситуации.....	23
13. Порядок рассмотрения обращений.....	24
14. Нормативные ссылки.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила пользования парковочным комплексом АО «Аэропорт Южно-Сахалинск» (далее – Правила) определяют единые правила организации, эксплуатации и пользования парковочным комплексом на территории аэропорта «Южно-Сахалинск», а также права и обязанности сотрудников парковочного комплекса, водителей ТС и других пользователей, находящихся на территории парковочного комплекса. С полной версией правил можно ознакомиться на веб-сайте: www.airportus.ru, раздел «Пассажирам», «Платная парковка». Сокращённый вариант размещён перед въездом на привокзальную площадь на информационном щите.
- 1.2. Парковочный комплекс включает в себя:
- парковка длительного пребывания автомобилей (далее – длительная парковка);
 - парковка кратковременного пребывания автомобилей (далее – кратковременная парковка);
 - бесплатная альтернативная парковка.
- 1.3. Парковочный комплекс создан с целью повышения уровня обслуживания пассажиров и клиентов, улучшения условий движения ТС.
- 1.4. Система парковочного комплекса включает в себя:
- автоматизированную парковочную систему (устройства контроля въезда (выезда), въездные/выездные шлагбаумы, автоматические кассовые терминалы, Паркинг-карты, касса в международном секторе аэровокзала);
 - места парковок, помещения эксплуатационных служб, дорожную разметку, дорожные знаки, шлагбаумы, остановки для маршрутных ТС, ограждение, информационные указатели, въезды (выезды) на территорию парковочного комплекса и прилегающую территорию;
 - компьютерные и видео системы, позволяющие осуществлять контроль за парковкой ТС.
- 1.5. Парковки являются неохранными. Размещение ТС на территории парковок не является заключением договора хранения. АО «Аэропорт Южно-Сахалинск» не несет ответственность за утрату, хищение, повреждение или нарушение

комплектности ТС, за утрату, хищение любого другого имущества, размещенного на территории парковок, в том числе оставленного в ТС.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Правилах используются следующие понятия и определения:

ТС – все автотранспортные средства, осуществляющие въезд на территорию парковки.

Общество – АО «Аэропорт Южно-Сахалинск», осуществляющее оказание услуг парковки ТС и эксплуатацию платной парковки.

Бесплатная альтернативная парковка – специально отведенная открытая неохраемая площадка для временного размещения ТС встречающих и провожающих, на безвозмездной основе.

Акцепт – согласие на оплату. По российскому законодательству акцепт должен быть полным и безоговорочным.

Время лояльности – льготное время, без взимания платы, отведенное на выезд с территории парковочного комплекса, посадку/высадку пассажира с момента въезда на парковку, также после оплаты.

Длительная парковка (для целей данного документа) – это специально выделенное место, граничащее с привокзальной площадью и предназначенное для организованной парковки транспортных средств на платной основе во временном интервале сутки и более.

Краткосрочная парковка (для целей данного документа) – это специально обозначенное место, являющееся частью привокзальной площади и предназначенное для организованной парковки транспортных средств на платной основе во временном интервале от 0 мин. до нескольких часов.

Места парковки – специально отведённые участки для парковки ТС, обозначенные дорожными знаками и дорожной разметкой.

Оферта АО «Аэропорт Южно-Сахалинск» – это предложение заключить договор на условиях, размещенных на информационных стендах и указателях парковочного комплекса, озвученных в настоящих правилах и на официальном сайте Общества.

Парковка (для целей данного документа) – это специально обозначенное место, для временного размещения ТС на платной и бесплатной основе.

Паркинг-карта – пластиковая идентификационная карта формата ISO 7810 ID-1 85,6ммX53,98 мм – носитель информации установленного стандарта, с помощью которого осуществляется въезд на платную парковку и выезд с территории платной парковки, фиксирующая информацию о дате и времени въезда транспортного средства, иную информацию, утвержденную Обществом.

Пользователь парковочного комплекса – клиент, получающий услуги по пользованию краткосрочной и/или долгосрочной парковкой.

Приемный канал терминала – это специальное технологическое отверстие, предназначенное для приема Паркинг-карты.

Терминал оплаты – автоматические кассовые терминалы оплаты услуг парковки, предназначенные для оплаты наличными и безналичными средствами и расположенные на территории парковочного комплекса.

Администратор парковочного комплекса - штатный сотрудник Общества, осуществляющий контроль выполнения пользователями Правил парковочного комплекса.

АПС – автоматическая парковочная система.

Чек – документ, подтверждающий факт оплаты услуг парковки.

Электронные средства контроля – компьютерные и видео системы, позволяющие осуществлять контроль за парковкой транспортных средств.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВОЧНЫМ КОМПЛЕКСОМ

3.1. Порядок пользования краткосрочной парковкой.

3.1.1. Порядок въезда на территорию краткосрочной парковки:

- Подъехать к автоматизированному терминалу выдачи парковочной карты, установленному на въезде на привокзальную площадь.
- Нажать кнопку выдачи Паркинг-карты.
- Получить Паркинг-карту.
- После открытия шлагбаума, въехать на территорию парковочного комплекса. При отказе от въезда Паркинг- карта блокируется. Заблокированную Паркинг- карту необходимо передать Администратору АПС либо охраннику на выезде с

привокзальной площади. При невыполнении данных рекомендаций, действие расценивается как кража Паркинг-карты – собственности Общества и влечёт к ответственности.

- Поставить ТС в соответствии с нанесенной разметкой.
- Получение Паркинг-карты и въезд ТС на территорию парковочного комплекса является полным и безоговорочным акцептом (согласием в полном объёме) пользователя с офертой Общества, согласием заключить договор оказания услуг по организации парковки ТС на условиях, изложенных в Правилах.

3.1.2. Порядок выезда с территории краткосрочной парковки:

- Убедиться в отсутствии задолженности за услуги пользования парковкой, путём личного контроля времени, либо при наличии таковой, оплатить через терминал оплаты. Подъехать к автоматизированному терминалу, установленному на выезде с парковочного комплекса, для фиксации ТС парковочной системы.
- Необходимо поместить Паркинг-карту в приемный канал автоматизированного терминала, установленного на выезде с территории парковочного комплекса.
- После открытия шлагбаума выехать с территории парковочного комплекса в соответствии с Правилами.

3.1.3. Порядок действий в особых случаях:

- В случае превышения установленного времени лояльности, произвести оплату в любом из терминалов оплаты, предварительно освободив проезд.
- В случае если после того, как Паркинг-карта была помещена в считывающее устройство автоматизированного терминала, но шлагбаум так и не открылся, и информация на табло автоматизированного терминала не высветилась, необходимо обратиться на пост охраны расположенный на выезде с парковки или позвонить по номеру 788-390.

3.2. Порядок пользования длительной парковкой.

3.2.1. Порядок въезда на территорию длительной парковки:

- Въезд на парковку длительного пользования осуществляется с территории краткосрочной парковки.

- Подъехать к въездной стойке длительной парковки, приложить Паркинг-карту, полученную при въезде на территорию краткосрочной парковки, в обозначенное место «Приложите карту». Паркинг-карту необходимо держать, не отрывая до открытия шлагбаума (10-15 секунд, в этот интервал Паркинг-карта перепрограммируется на посуточный тариф). После открытия шлагбаума, припарковать ТС на территории долгосрочной парковки строго в соответствии с нанесенной разметкой. С момента проезда через шлагбаум начинается отсчет времени пребывания на территории долгосрочной парковки.
- При отсутствии свободных парковочных мест, АПС отказывает в услуге, не пропускает ТС. В данной ситуации пользователь может воспользоваться услугами других парковок.

Вниманию лиц с ограниченными возможностями!

На длительной парковке места для инвалидов расположены максимально близко к въезду/выезду и выделены специальными знаками «Место для инвалида».

При отсутствии свободных парковочных мест на данной площадке «Длительной парковки», посуточная парковка на привокзальной площади запрещена.

Необходимо сохранять Паркинг-карту без механических повреждений и воздействия ультрафиолетовых лучей до момента оплаты услуг пользования парковкой.

Расчет стоимости услуг пользования долгосрочной парковкой производится согласно установленному тарифу с первой минуты пребывания на данной территории. Каждые неполные сутки считаются как полные.

Парковочные места не бронируются.

3.2.2. Порядок выезда с территории длительной парковки:

- Оплатить услуги парковки. При оплате учитывается время нахождения пользователя на кратковременной парковке.
- Подъехать к автоматизированному терминалу, установленному на выезде с парковки для фиксации ТС видеокамерой парковочной системы. Приложить Паркинг-карту к стойке в обозначенное место «Приложите карту». Паркинг-карту

необходимо держать, не отрывая до открытия шлагбаума (10-15 секунд, в этот интервал Паркинг-карта перепрограммируется на тариф, действующий на краткосрочной парковке).

- Дождаться автоматического открытия шлагбаума и выехать. Если шлагбаум не открылся, необходимо связаться с представителем Общества по номеру телефона 788-390, размещенного на информационной доске терминала оплаты длительной парковки.
- При смене зоны парковок, к пользователю применяются правила парковки, на которой он находится в настоящее время.

Внимание! При попытке выезда в нарушение нижеуказанных правил с территории платной парковки, выезд будет заблокирован, на место будут вызваны представители линейного отдела полиции. При попытке выезда по чужой Паркинг-карте оплата за парковку будет рассчитана на основании системы видеонаблюдения, с уплатой стоимости услуги за парковку в соответствии с установленным Прейскурантом.

3.2.3. Порядок въезда и выезда на территории бесплатной альтернативной парковки.

Въезд на территорию бесплатной альтернативной парковки бесплатный. Доступ на территорию данной парковки свободный. Пользователь въезжает на территорию парковки и ставит ТС на любое свободное место согласно схеме расположения ТС.
Внимание! На бесплатной парковке длительная парковка ТС запрещена.

3.3. Правила безопасности пользования парковочным комплексом.

3.3.1. Пользователи парковочного комплекса обязаны:

- Быть предельно внимательными на въезде и выезде с территории парковочного комплекса.
- Продолжать движение только после открытия шлагбаума.
- Соблюдать скоростной режим для ТС, не превышающий 10 км/час.
- Передвигаться пешком только по пешеходным переходам.
- Пользователь должен выехать с парковки, не создавая препятствий для других участников движения. Запрещается осуществлять паркование в местах выезда с

парковки (на проезжей части), оставлять автомобиль в местах выезда. В случае если водитель обнаружил необходимость оплаты только при выезде с парковки, необходимо оперативно освободить место выезда, припарковав автомобиль в стороне, после чего произвести оплату в терминалах оплаты и затем выехать с территории парковки.

- При выезде следует сохранять дистанцию с движущимся впереди автомобилем – во избежание транспортного затора.

3.3.2. Пользователям парковочного комплекса запрещается:

- Двигаться на территории парковочного комплекса, не убедившись в посадке всех пассажиров.
- Осуществлять движение с открытыми дверями, багажником и капотом.
- Находиться (прогуливаться, передвигаться пешком и др.) в зоне въезда с территории парковочного комплекса и выезда с него.
- Проходить под шлагбаумом или рядом с ним, проезжать на велосипеде и мотоцикле без люльки, особенно в момент проезда ТС, что может привести к нештатному опусканию стрелы шлагбаума АПС, нанесению ущерба проезжающему ТС и привлечению к ответственности нарушителей.
- Не касаться движущихся и вращающихся механизмов, разъемов, соединительных кабелей, питающих проводов, токоведущих частей.
- Для исключения влияния статического электричества не дотрагиваться влажными руками до экрана.
- Осуществлять дрифтинг на территории парковочного комплекса.
- Наезжать на закрытый шлагбаум.
- Передвигаться по газонам и бордюрам.
- Въезжать и парковать ТС при наличии неисправностей, которые могут повлечь причинение ущерба для экологии и нанести порчу дорожному покрытию или иному имуществу парковки.
- Парковать ТС на альтернативной бесплатной парковке на длительное время.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ПАРКОВОЧНОГО КОМПЛЕКСА

Услуги пользования парковочным комплексом оплачиваются через терминалы оплаты, которые расположены на выходе из багажного терминала, длительной парковке, на крыльце перед входом в здание аэровокзала и в кассе международного сектора.

Оплата также возможна с использованием банковской карты (бесконтактное считывание или с применением PIN-кода) в терминале оплаты на длительной парковке, у багажного терминала и в кассе международного сектора.

При наличной оплате необходимо:

- Вставить Паркинг-карту в картоприемник, обозначенный наклейкой «Паркинг-карта».
- После прочтения Паркинг-карты устройством на дисплее будет показана информация о необходимой сумме оплаты, времени въезда и времени, проведенном на парковке.
- Путём наличной оплаты, вставить нужную сумму по одной купюре в купюроприемник, с надписью «купюры».

При оплате по банковской карте необходимо:

- Вставить Паркинг-карту в картоприемник, обозначенный наклейкой «Паркинг-карта». После прочтения Паркинг-карты устройством на дисплее будет показана информация о необходимой сумме оплаты, времени въезда и времени, проведенном на парковке.
- Нажать кнопку «Оплата картой» (в левом верхнем углу), вставить банковскую карту в картоприемник с надписью «банк-карт» либо приложите к блоку NFC.
- Терминал оплаты выдаст Паркинг-карту, сдачу (если она должна быть) и фискальный чек. На чеке, указано до какого времени оплачена услуга парковки.
- Терминалы оплаты расположенные на длительной парковке и на выходе из багажного терминала принимают купюры 50, 100, 200, 500, 1000, 2000, 5000 рублей, терминал оплаты, расположенный на крыльце перед входом в здание аэровокзала, не принимает купюры достоинством 200, 2000, 5000 рублей.

- В случае оплаты купюрами достоинством 2000 и 5000 рублей, может применяться ограничение по выдаче сдачи в количестве купюр, то есть сумма сдачи не должна превышать 1000 рублей, либо купюра не принимается.
- При возникновении затруднений обратиться в кассу международного сектора, или по указанному на информационной табличке номеру телефона.
- Юридические и физические лица могут оплачивать услуги кратковременной парковки путём заключения договора, согласно действующему Прейскуранту на услуги парковки транспортных средств на привокзальной площади аэропорта.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ПАРКОВОЧНОГО КОМПЛЕКСА

Правила пользования парковочным комплексом обязательны для соблюдения всеми клиентами парковочного комплекса, а также третьими лицами, находящимися на её территории.

5.1. Пользователи парковочного комплекса обязаны:

- Соблюдать нормы настоящих Правил;
- Размещать ТС на территории парковочного комплекса в строгом соответствии с линиями разметки и требованиями дорожных знаков;
- Оплатить услуги парковки способами, установленными оператором парковочного комплекса;
- Соблюдать чистоту и порядок на территории платного парковочного комплекса;
- Соблюдать правила противопожарной безопасности;
- Соблюдать Правила дорожного движения РФ на территории парковочного комплекса;
- Устанавливать ТС в строго отведённых для этого местах;

5.2. На территории платной парковки пользователям запрещается:

- Резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к свободному размещению ТС на парковочных местах.
- Совершать какие-либо действия, которые могут нанести ущерб другим клиентам парковочного комплекса или имуществу Общества.

- Оставлять какие-либо запрещённые предметы, в том числе легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества.
- Курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические и психотропные вещества.
- Буксировать на тросе ТС без присутствия Администратора парковочного комплекса.
- Осуществлять ремонт автомобиля
- Осуществлять мойку автомобиля.
- Останавливаться в проездах, даже для высадки пассажиров, т.к. это создает затруднения для других водителей и пассажиров.
- Самовольно передвигать заграждающие конструкции.
- Въезд и парковка ТС при наличии неисправностей, которые могут повлечь причинение ущерба для экологии и нанести порчу дорожному покрытию или иному имуществу Общества, расположенному на парковочном комплексе.
- Въезд/Выезд через зону шлагбаумов одновременно с ТС следующим впереди или позади Пользователя парковки, а также объезжать зону шлагбаумов (через бордюры, газоны)

6. СИСТЕМА ТАРИФИКАЦИИ УСЛУГ ПАРКОВОЧНОГО КОМПЛЕКСА

6.1. Порядок и условия заключения договора оказания услуг.

Порядок и условия заключения договора оказания услуг по организации парковки ТС:

- Получение Паркинг-карты и последующий въезд на территорию парковочного комплекса является полным и безоговорочным акцептом (согласием в полном объеме) пользователя с офертой Общества на заключение договора, что соответствует п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ.
- Оплата услуг пользования парковочным комплексом производится по тарифам, действующим на момент оказания услуг.
- Стоимость услуг парковочного комплекса для ТС утверждается в рамках Прейскуранта. Прейскурант цен на платные услуги парковочного комплекса

утверждается руководителем Общества, либо лицом, замещающим его в установленном порядке.

- Установленное Обществом время лояльности составляет 15 минут.

6.2. Порядок расчёта минут пользования.

- ##### 6.2.1. Начало расчёта минут пользования начинается с момента получения в автоматизированном терминале Паркинг-карты, пересечения линии въездного шлагбаума. Время получения Паркинг-карты фиксируется в системе.

Расчет услуги кратковременной парковки производится за каждый 30-минутный интервал. Из первых 30 минут даётся время лояльности 15 минут бесплатных, для посадки/высадки пассажиров и на выезд. При просрочке данных 15 минут (с 16-ой минуты) оплата взимается за весь интервал 30-ти минут с момента въезда на привокзальную площадь. Время учёта и оплаты за следующий интервал начинается с первых секунд.

При расчёте на длительной парковке применяется единица измерения (руб./сутки). Любая часть суток округляется до целых суток. Сутками считается период 24 часа с момента постановки автомобиля на парковку.

- ##### 6.2.2. Окончание времени пользования услугами парковочного комплекса.

Окончание времени пользования услугами парковочного комплекса начинается с момента оплаты пользования услугами парковочного комплекса через терминал оплаты и выезда через шлагбаум.

С момента оплаты услуг пользования парковкой начинается отсчет времени лояльности (дополнительное время на выезд) для выезда после оплаты, которое составляет 15 мин. Если Пользователь не покинул парковку в течение времени лояльности, то для дальнейшего следования Паркинг-карта должна быть оплачена в терминале оплаты согласно установленному тарифу той территории, на которой он находился.

- ##### 6.2.3. Время лояльности (дополнительное время на выезд ТС).

Время лояльности, т.е. дополнительное время на выезд автомобиля с территории парковочного комплекса, после момента оплаты, составляет 15 минут – пользователем не оплачивается.

7. ПОРЯДОК ДОВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПАРКОВОЧНОГО КОМПЛЕКСА

В соответствии с Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей» информация об услугах и Правилах пользования парковочным комплексом доводится до сведения потребителей в следующих форматах:

- визуальные материалы, размещенные на территории парковочного комплекса (информационные щиты, билборды, информационные указатели);
- материалы, размещенные на официальном сайте Общества.
- информация, доводимая до пользователя в случае непосредственного обращения по номеру телефона 788-390 (инициируется пользователем).

8. ЛЬГОТНЫЕ КАТЕГОРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ КРАТКОСРОЧНОЙ ПАРКОВКОЙ

Настоящие Правила определяют следующие льготные категории пользователей краткосрочной парковкой.

8.1. Перечень лиц, имеющих право бесплатного пользования краткосрочной парковкой:

- Ветераны Великой Отечественной войны и лица их сопровождающие, встречающие (по предъявлению удостоверения);
- Пользователи, относящиеся к категории лиц с ограниченными физическими возможностями, и лица сопровождающие их.

На территории краткосрочной парковки выделены места для бесплатной парковки ТС данной категории лиц.

- Водители, исполняющие служебные обязанности с использованием служебного транспорта, и в соответствии с Федеральными законами, имеющим право беспрепятственного доступа на все предприятия, независимо от организационно-правовой формы собственности по предъявлению удостоверения установленного образца.

8.2. Перечень организаций, пользующихся бесплатно услугами краткосрочной парковки, или организаций, имеющих элементы специального брендинга и специальные государственные регистрационные знаки (при исполнении служебных обязанностей):

- Скорая медицинская помощь;
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС);
- Полиция;
- Государственная инспекция безопасности дорожного движения (ГИБДД);
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России);
- Прокуратура.

8.3. Порядок действий лиц с ограниченными физическими возможностями, имеющих право бесплатного пользования услугами краткосрочной парковки:

- Въезд осуществляется в обычном порядке, для выезда необходимо обратиться в справочную службу Общества с документами, подтверждающими личность Пользователя с ограниченными физическими возможностями.

В случае если все специальные места заняты, допускается установка ТС на немаркированное парковочное место. Для оказания помощи в этом вопросе необходимо обратиться на пост охраны, расположенный при выезде с парковки или по номеру телефона 788-390.

- Для получения бесплатного парковочного места лицам, сопровождающим пассажиров с ограниченными физическими возможностями, рекомендуется предъявить документы, подтверждающие право бесплатного пользования услугами парковки до вылета пассажира и в его присутствии.
- В случае отсутствия фотографии на оригинале удостоверения (справке, подтверждающей факт установления инвалидности) предоставляется паспорт.

Внимание! При въезде/выезде осуществляющих самостоятельное управление ТС лиц с ограниченными физическими возможностями, а также лиц их сопровождающих, проверяется подтверждение информации на наличии номера ТС в Федеральном

реестре инвалидов (при доступности официального сайта ФРИ);

- 8.4. Выезд из краткосрочной парковки Пользователей льготной категории при превышении Времени лояльности производится в ручном режиме сотрудником Общества.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПАРКОВОЧНОГО КОМПЛЕКСА

9.1. Обязанности Общества:

- Обеспечение и оснащение территории парковочного комплекса дорожными знаками и указателями, нанесение разметок в соответствии с правилами дорожного движения;
- Осуществление контроля исправности оборудования парковочного комплекса, поддержание его в рабочем состоянии;
- Осуществление охраны оборудования, уборки территории парковочного комплекса от снега и льда, бытового мусора;
- Обеспечение наличия системы видеонаблюдения;
- Обеспечение надлежащего качества оказания услуг по организации парковки;
- Регулировка движения потоков ТС на территории привокзальной площади и местах парковки ТС;
- Информирование пользователей о действующих Правилах и оказание им содействия при пользовании оборудованием парковочного комплекса;

9.2. Права Общества:

- Осуществлять контроль соблюдения водителями настоящих Правил, контроль за движением и парковкой ТС, в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;
- Осуществлять контроль правильного использования льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан;
- Вводить временные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности. В случае введения ограничений размещения ТС на территории платной парковки,

выставляются временные дорожные знаки, информирующие пользователей о введенных ограничениях;

- Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений;
- В случае порчи оборудования, элементов дорожной навигации, дорожных знаков и т.д., расположенных на территории парковочного комплекса, составлять акт о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения и взысканию ущерба;
- В случае создания ТС препятствий для движения других ТС, либо нарушения правил размещения ТС на территории парковочного комплекса, такое ТС может быть перемещено силами Общества (с применением специализированных транспортных средств – эвакуаторов) на свободную территорию в пределах парковочного комплекса (либо вне ее) с компенсацией понесенных затрат пользователем;

9.3. Обязанности пользователей парковочного комплекса:

- Соблюдать требования настоящих Правил;
- Оплачивать услуги парковки на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами по тарифам, утвержденным оператором парковочного комплекса и действующим на дату получения услуг;
- Сохранять Паркинг-карты и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг парковки, до выезда с контролируемой территории;
- Не передавать Паркинг-карты третьим лицам, не производить обмен Паркинг-карт и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои Паркинг-карты;
- Соблюдать схему движения ТС на территории парковочного комплекса и размещать ТС на местах парковки в строгом соответствии с линиями разметки;
- Не загромождать проезды и выезды с территории краткосрочной и долгосрочной парковок и не создавать иных препятствий движению ТС на привокзальной территории и территории парковочного комплекса;

- Выполнять требования сотрудников Общества и охраны в части соблюдения настоящих Правил;
- Соблюдать требования пожарной безопасности на территории парковочного комплекса;
- Соблюдать чистоту и порядок на территории парковочного комплекса;
- Не осуществлять ремонтные работы и мойку ТС на территории парковочного комплекса;
- Бережно относиться к оборудованию парковочного комплекса;
- Соблюдать общественный порядок на территории парковочного комплекса;
- Возмещать Обществу стоимость ущерба, причиненного его имуществу;
- Не допускать механических повреждений на Паркинг-карте и воздействию ультрафиолетовых лучей;
- Уплачивать платежи за нарушения, предусмотренные настоящими Правилами.

9.4. В случае несоблюдения со стороны пользователей вышеуказанных Правил, Общество вправе принять меры по выдворению с территории парковочного комплекса лиц, допустивших такие нарушения, и их ТС, в том числе силами сотрудников полиции.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПЛАТА ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

- 10.1. Общество не несет ответственность за сохранность ТС и/или любого иного имущества, размещаемого пользователями на территории парковочного комплекса, в том числе при их повреждении иными пользователями парковочного комплекса. Договор на оказание услуг парковки не является договором хранения.
- 10.2. Общество не несёт ответственность за ущерб, нанесённый ТС в результате стихийных явлений, чрезвычайных ситуаций, массовых беспорядков и прочих обстоятельств непреодолимой силы.
- 10.3. Общество не несет ответственность за ущерб, нанесённый ТС, вследствие его размещения с нарушением настоящих Правил.
- 10.4. За нарушение Правил пользователи парковочного комплекса и причинение ущерба

Обществу пользователи парковочного комплекса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящими Правилами и условиями заключенных договоров оказания услуг пользования парковкой.

10.5. Пользователи, не выполняющие требования настоящих Правил и нанешие ущерб Обществу, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящими Правилами, включая взыскание платы за причинение ущерба.

10.6. За причинение ущерба, Общество имеет право взыскать с пользователей следующие виды платежей (таблица № 1).

Таблица 1

Вид нарушения и размер платы за причинение ущерба

№ п/п	Вид нарушения	Размер платы, руб.
1.	Принудительное открывание стрелы шлагбаума	5 000
2.	Нарушение последовательности въезда/выезда на/с территории парковочного комплекса ¹ .	10 000
3.	Нанесение повреждений имуществу и оборудованию, принадлежащему оператору парковочного комплекса, в том числе выезд со сносом (повреждением) стрелы шлагбаума.	5 000
4.	Утеря или порча Паркинг-карты ² .	1 000
5.	Парковка ТС на проезжей части и в местах, не обозначенных парковочными местами, создание препятствий для движения других ТС.	1 000

¹ Нарушением последовательности въезда/выезда с территории парковочного комплекса признаются действия Пользователя парковочного комплекса, при которых въезд/выезд производится через зону шлагбаумов одновременно с ТС, следующими на въезд/выезд впереди или позади Пользователя парковки, а также объезжая зону шлагбаумов (через бордюры, газоны).

² Выдача на въездном автоматизированном терминале поврежденной (неработающей) Паркинг-карты технически исключена. Парковочный билет может быть выдан АПС водителю только в исправном состоянии. Парковочный билет считается поврежденным водителем в случае технической невозможности считывания информации с данного парковочного билета по причине его механического повреждения (надлома, прокола микрочипа и т.д.).

Внимание! Уплата вышеперечисленных платежей не освобождает Пользователя парковочного комплекса от возмещения причиненного Обществу имущественного ущерба в гражданско-правовом порядке.

- 10.7. При попытке выезда с территории платной парковки в нарушение настоящих Правил выезда, выезд будет заблокирован, на место будут вызваны представители правоохранительных органов (сотрудники полиции).
- 10.8. В случае отказа пользователя от добровольного возмещения причинённого ущерба и уплаты платежей за нарушение Правил, факты порчи или повреждения водителем ТС и/или ТС, иным лицом, находящимся на территории парковки, имущества Парковки и/или третьих лиц фиксируются сотрудниками Общества с привлечением представителей правоохранительных органов (сотрудников полиции). Составляется Акт о нанесении порчи и/или повреждения имущества, к которому прикладывается фотоотчет (не менее 4 (четырёх) фотографий с разных ракурсов). Акт составляется в 2 (двух) экземплярах для Общества и лица, совершившего нарушение/противоправное посягательство. Акт является основанием для Общества начала процедуры возмещения ущерба в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 10.9. При невозмещении ущерба Обществу пользователем в 5-тидневный срок с момента происшествия, Общество вправе их взыскать в судебном порядке с возложением на виновное лицо соответствующих судебных расходов.
- 10.10. При попытке выезда по чужой Паркинг-карте оплата за пользование услугами парковки будет рассчитана на основании системы видеонаблюдения с уплатой стоимости услуг в соответствии с установленным Прейскурантом.

11. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ УТЕРИ ИЛИ ПОРЧИ ПАРКИНГ-КАРТЫ.

- 11.1. В случае утери или порчи пользователем разовой категории Паркинг-карты, являющейся собственностью Общества, пользователь разовой категории платной парковки обязан возместить ущерб. Размер ущерба установлен в п. 10.6. настоящих Правил и указывается на информационных указателях.
- 11.2. При утере или порче Паркинг-карты пользователь разовой категории обязан:
- Обратится в кассу международного сектора или справочное бюро по телефону 788-390;

Внимание! Восстановление и оплата ущерба в случае утери или порче Паркинг-карты возможна только во время работы кассы в международном секторе аэровокзала.

- Заполнить заявление установленной формы, предъявив документы, подтверждающие личность заявителя и документы на автомобиль. Предоставить необходимую информацию для определения времени постановки ТС на парковку. Точное время постановки ТС на парковку устанавливается на основании данных, полученных по камерам видеонаблюдения за парковочным комплексом. Сотрудник кассы, на основании полученной информации, рассчитывает время и сумму оплаты за пользование парковочным комплексом.
- Произвести оплату услуг парковки и возместить ущерб за утерю или порчу Паркинг-карты в кассе;
- Получить новую Паркинг-карту;
- Выехать с территории парковки по оплаченной Паркинг-карте.

11.3. При обнаружении утерянной Паркинг-карты после выезда за территорию краткосрочной парковки, сумма ущерба и Паркинг-карта возврату не подлежат.

11.4. Получение новой Паркинг-карты взамен утерянной (испорченной) пользователем постоянной категории, производится после возмещения ущерба в размере, определенном условиями договора. В период замены Паркинг-карты пользователь постоянной категории пользуется услугой парковки на условиях, предусмотренных для пользователя разовой категории.

12. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ВО ВНЕШТАТНОЙ СИТУАЦИИ

- 12.1. При ДТП водитель, причастный к нему, руководствуется действующими Правилами дорожного движения, а так же ФЗ от 25.04.2002 №40-ФЗ “Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств”.
- 12.2. Водитель ТС, причастный к ДТП, должен сообщить о ДТП по телефону 788-390, или охраннику на пост охраны, расположенном при выезде с привокзальной площади.
- 12.3. Если ТС заблокировано другим ТС, так же сообщить по телефону 788-390, или охраннику на пост охраны, расположенном при выезде с привокзальной площади.

- 12.4. В случае скопления ТС на путях выезда, необходимо сохранять спокойствие, действовать согласно требованиям дорожных знаков, и дорожной разметки, или указаниям сотрудников Общества.
- 12.5. При обнаружении противоправных действий, совершённых третьими лицами, необходимо связаться с сотрудниками полиции по телефону 788-302, сотрудниками Общества по телефону 788-390, или охранником на пост охраны, расположенном при выезде с привокзальной площади.
- 12.6. При некорректном или грубом обращении со стороны сотрудников Общества, необходимо сообщить об этом по телефонам администрации Общества либо отправить сообщение на электронный адрес, указанные в данных Правилах.
- 12.7. В случае нанесения материального ущерба имуществу, расположенному на территории парковочного комплекса, необходимо остановить ТС, включить сигнализацию и связаться с сотрудником Общества по телефону 788-390, или сообщить охраннику на пост охраны, расположенном при выезде с привокзальной площади.
- 12.8. При оставлении клиентом, совершившим правонарушение, место совершения правонарушения, к нему применяются меры, в соответствии с действующим законодательством РФ.

13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

- 13.1. Обращение граждан в адрес Общества могут поступать в устной форме, письменной форме, в виде обращений, поступивших на Веб-сайт: www.airportus.ru, электронный адрес: ysa@airportus.ru
- 13.2. Граждане (заявители) могут обращаться с жалобами, заявлениями или предложениями по вопросам организации, эксплуатации и пользования парковкой к Обществу лично или через своего законного представителя.
- 13.3. В целях реализации прав граждан на обращение в Обществе обеспечивается:
 - Информирование граждан об их праве на обращение;
 - Регистрация и учет поступивших обращений;
 - Рассмотрение поступивших обращений;

- Принятие необходимых мер по результатам рассмотрения обращений;
 - Подготовка и направление ответов заявителям;
 - Проведение анализа поступивших обращений и разработка мероприятий по устранению причин, вызвавших обращения.
- 13.4. Обращение, поступившее в адрес Общества и содержащее информацию о фактах возможных нарушений, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.
- 13.5. Информирование граждан об их праве на обращение обеспечивается путем размещения в доступном для граждан месте, оформленной в печатном виде информации:
- О фамилии, имени, отчестве, должности, телефоне должностных лиц Общества, к которым могут обратиться граждане в случае возникновения претензий;
 - Об адресах электронной почты и официального сайта АО «Аэропорт Южно-Сахалинск».
- 13.6. Предложения и жалобы на качество обслуживания можно оставить по любому из следующих каналов обратной связи:

Акционерное общество «Аэропорт Южно-Сахалинск» (АО «Аэропорт Южно-Сахалинск»).

Адрес: 693014, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, Хомутово, Аэропорт.

Телефоны:

Приемная 8(4242) 788-311, 788-319

Отдел делопроизводства 8(4242) 788-124, 788-056

Факс 8(4242) 788-385, 788-525

Электронный адрес ysa@airportus.ru

Веб-сайт www.airportus.ru

14. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Правила разработаны с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

- Федеральный закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 ФЗ «О защите прав потребителей».
- Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
- Приказ Минтранса России от 28.11.2005 № 142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам»».

Начальник коммерческого сектора



Н.И. Ким