

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Аэропорт Южно-Сахалинск»



А.С. Крутцов

«07» 07 2021 года

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВОЧНЫМ КОМПЛЕКСОМ АО «АЭРОПОРТ ЮЖНО-САХАЛИНСК»

Правила пользования парковочным комплексом АО «Аэропорт Южно-Сахалинск»

Версия №1 (Первоначальная версия)

Список сотрудников, подписавших документ электронной подписью:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи	Примечание
ФИО	Должность	ФИО	Должность		
Визирующие подписи					
Авраменко И.С.	Заместитель начальника правового управления	Самсонова Т.П.	Начальник ПУ	06.07.2021 14:32:08	
Левина Т.А.	Начальник отдела КиС	Левина Т.А.	Начальник отдела КиС	06.07.2021 14:03:31	
Семёнов А.Г.	ЗГД по финансовой и коммерческой работе	Семёнов А.Г.	ЗГД по финансовой и коммерческой работе	06.07.2021 11:34:47	
Иванников А.С.	Начальник Управления коммерческого обеспечения и сервиса	Иванников А.С.	Начальник Управления коммерческого обеспечения и сервиса	06.07.2021 11:25:35	

Распечатал



/Королихина Анжелла Владимировна/ 06.07.2021

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального
директора по финансовой и
коммерческой работе


(подпись)

А.Г. Семёнов

06.07.2021
(дата)

Заместитель начальника ПУ


(подпись)

И.С. Авраменко

06.07.2021
(дата)

Начальник ОКис


(подпись)

Т.А. Левина

06.07.2021
(дата)

Лист регистрации изменений и дополнений

№ измене ния	Дата ввода в действие / отмены	Содержание изменений/дополнений	Примечания

Данные о проверке документа

№ п/п	Дата внесения	Продление/Перес мотр/Отмена	Должность владельца записи	Подпись	Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
	6
2. Термины, определения и сокращения.....	6
	8
3. Правила пользования парковочным комплексом.....	8
	12
4. Порядок оплаты услуг парковочного комплекса.....	12
	13
5. Требования к пользователям парковочного комплекса.....	13
	15
6. Система тарификации услуг парковочного комплекса.....	15
	16
7. Порядок доведения информации до пользователей парковочного комплекса.....	17
8. Льготные категории пользователей краткосрочной парковкой.....	17
	19
9. Права, обязанности Общества и пользователей парковочного комплекса.....	19
	22
10. Ответственность и плата за нарушение правил.....	22
	25
11. Порядок действия во внештатной ситуации.....	25
	26
12. Порядок рассмотрения обращений.....	26
	27
13. Нормативные ссылки.....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила пользования парковочным комплексом АО «Аэропорт Южно-Сахалинск» (далее – Правила) определяют единые правила организации, эксплуатации и пользования парковочным комплексом на территории аэропорта «Южно-Сахалинск», а также права и обязанности сотрудников парковочного комплекса и водителей транспортных средств, пользующихся услугами.
- 1.2. Парковочный комплекс включает в себя:
- парковка длительного пребывания автомобилей (далее – длительная парковка);
 - парковка кратковременного пребывания автомобилей (далее – кратковременная парковка);
 - служебная парковка – для сотрудников организаций, ведущих свою деятельность на территории АО «Аэропорт Южно-Сахалинск» (далее – служебная парковка);
 - бесплатная альтернативная парковка.
- 1.3. Парковочный комплекс создан с целью повышения уровня обслуживания пассажиров и клиентов, улучшения условий движения транспортных средств с оплатой за фактическое время пребывания.
- 1.4. Система парковочного комплекса включает в себя:
- автоматизированную парковочную систему (устройства контроля въезда (выезда), въездные/выездные шлагбаумы, автоматические кассовые терминалы, ручные кассы, систему распознавания номерных знаков, автоматизированные рабочие места и др.);
 - места парковок, помещения эксплуатационных служб, дорожную разметку, дорожные знаки, шлагбаумы, остановки для маршрутных транспортных средств, ограждение, информационные указатели, въезды (выезды) на территорию парковочного комплекса и прилегающую территорию;
 - электронные средства контроля.
- 1.5. Юридические и физические лица могут пользоваться услугами парковочного комплекса на условиях внесения предоплаты. Для этого необходимо направить

заявку и заключить договор с АО «Аэропорт Южно-Сахалинск» на оказание услуг парковочного комплекса по безналичному расчету.

- 1.6. Парковки являются неохраняемыми. Размещение ТС на территории парковок не является заключением договора хранения. АО «Аэропорт Южно-Сахалинск» не несет ответственность за утрату, хищение, повреждение или нарушение комплектности ТС, за утрату, хищение любого другого имущества, размещенного на территории парковок, в том числе оставленного в ТС.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Правилах используются следующие понятия и определения:

ТС – все автотранспортные средства, осуществляющие въезд на территорию парковки.

Общество – АО «Аэропорт Южно-Сахалинск», осуществляющее оказание услуг парковки ТС и эксплуатацию платной парковки.

Бесплатная альтернативная парковка – специально отведенная открытая неохраняемая площадка для временного размещения ТС встречающих и провожающих, на безвозмездной основе.

Акцепт – согласие на оплату. По российскому законодательству акцепт должен быть полным и безоговорочным.

Время лояльности – льготное время, без взимания платы, отведенное на выезд с территории парковочного комплекса, посадку/высадку пассажира с момента въезда на парковку, также после оплаты.

Длительная парковка (для целей данного документа) – это специально выделенное место, граничащее с привокзальной площадью и предназначенное для организованной парковки транспортных средств на платной основе во временном интервале сутки и более.

Краткосрочная парковка (для целей данного документа) – это специально обозначенное место, являющееся частью привокзальной площади и предназначенное для организованной парковки транспортных средств на платной основе во временном интервале от 0 мин. до нескольких часов.

Места парковки – специально отведённые участки для парковки ТС, обозначенные дорожными знаками и дорожной разметкой.

Оферта АО «Аэропорт Южно-Сахалинск» – это предложение заключить договор на условиях, размещенных на информационных стендах и указателях парковочного комплекса, озвученных в настоящих правилах и на официальном сайте Общества.

Парковка (для целей данного документа) – это специально обозначенное место, для временного размещения ТС на платной основе.

Парковочная карта – пластиковая идентификационная карта формата ISO 7810 ID-1 85,6ммX53,98 мм – носитель информации установленного стандарта, с помощью которого осуществляется въезд на платную парковку и выезд с территории платной парковки.

Содержащая информацию о государственном номере транспортного средства, дате и времени въезда, иную информацию, утвержденную Обществом

Пользователь парковочного комплекса – клиент, получающий услуги по пользованию краткосрочной и/или долгосрочной парковкой.

Приемный канал терминала – это специальное технологическое отверстие, предназначенное для приема парковочного билета (карты).

Терминал оплаты – автоматические кассовые терминалы оплаты услуг парковки, предназначенные для оплаты наличными и безналичными средствами и расположенные на территории парковочного комплекса.

Администратор АПС – штатный сотрудник Общества, осуществляющий эксплуатацию АПС и контроль выполнения пользователями Положения о пользовании «Платной почасовой парковкой».

АПС – автоматическая парковочная система.

Чек – документ, подтверждающий факт оплаты услуг парковки.

Эксплуатационная служба – сотрудники структурного подразделения Общества, осуществляющие контроль за работой АПС, и контроль за её техническим состоянием.

Электронные средства контроля – компьютерные и видео системы, позволяющие осуществлять контроль за парковкой транспортных средств.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВОЧНЫМ КОМПЛЕКСОМ

3.1. Порядок пользования краткосрочной парковкой.

3.1.1. Порядок въезда на территорию краткосрочной парковки:

- Подъехать к автоматизированному терминалу выдачи парковочного билета (карты), установленному на въезде на привокзальную площадь.
- Нажать кнопку выдачи парковочного билета (карты).
- Получить парковочный билет (карту).
- После открытия шлагбаума, въехать на территорию парковочного комплекса. При отказе от въезда парковочная карта блокируется. Данное действие расценивается как кража карты – собственности Общества и влечёт к ответственности.
- Поставить автотранспортное средство в соответствии с нанесенной разметкой.
- Получение парковочной карты и въезд транспортного средства на территорию парковочного комплекса является полным и безоговорочным акцептом (согласием в полном объёме) пользователя с офертой Общества, согласием заключить договор оказания услуг по организации парковки транспортных средств на условиях, изложенных в Правилах.

3.1.2. Порядок выезда с территории краткосрочной парковки:

- Убедится в отсутствии задолженности за услуги пользования парковкой, путём личного контроля времени, либо при наличии таковой, оплатить через кассовый терминал. Подъехать к автоматизированному терминалу, установленному на выезде с парковочного комплекса, для фиксации автотранспортного средства парковочной системы.
- Необходимо поместить парковочную карту в приемный канал парковочного терминала, установленного на выезде с территории парковочного комплекса, если пользователь парковочного комплекса укладывается в установленное время лояльности, шлагбаум открывается для выезда с парковки. В случае превышения установленного времени лояльности, произвести оплату в любом из терминалов оплаты, предварительно освободив проезд.
- В случае если после того, как парковочная карта был помещена в считывающее устройство парковочного терминала, но шлагбаум так и не открылся, и информация

на табло парковочного терминала не высветилась, необходимо обратиться на пост охраны расположенный на выезде с парковки или позвонить по номеру 788-390

- Выехать с территории парковочного комплекса в соответствии с Правилами.

3.2. Порядок пользования длительной парковкой.

3.2.1. Порядок въезда на территорию длительной парковки:

- Подъехать к автоматизированному терминалу выдачи парковочной карты, установленному на въезде парковочного комплекса.
- Нажать кнопку выдачи парковочной карты.
- Получить парковочную карту.
- Дождаться открытия шлагбаума и въехать на территорию привокзальной площади. С правой стороны расположена долгосрочная парковка, с переездным турникетом АПС.
- Подъехать к въездной стойке длительной парковки, приложить карту в обозначенное место «Приложите карту». Карту необходимо держать, не отрывая до открытия шлагбаума (10-15 секунд, в этот интервал парковочная карта перепрограммируется на посуточный тариф). После открытия шлагбаума, припарковать транспортное средство на территории долгосрочной парковки строго в соответствии с нанесенной разметкой. С момента проезда через шлагбаум начинается отсчет времени пребывания на территории долгосрочной парковки.
- При отсутствии свободных парковочных мест, АПС отказывает в услуге, не пропускает ТС. В данной ситуации пользователь может воспользоваться услугами других парковок.

Вниманию лиц с ограниченными возможностями!

На длительной парковке места для инвалидов расположены максимально близко к въезду/выезду и выделены специальными знаками «Место для инвалида».

При отсутствии свободных парковочных мест на данной площадке «Длительной парковки», посуточная парковка на привокзальной площади запрещена.

Необходимо сохранять парковочную карту без механических повреждений и воздействия ультрафиолетовых лучей до момента оплаты услуг пользования парковкой.

Расчет стоимости услуг пользования долгосрочной парковкой производится согласно установленному тарифу с первой минуты пребывания на данной территории. Каждые неполные сутки считаются как полные.

Парковочные места не бронируются.

3.2.2. Порядок выезда с территории длительной парковки:

При попытке выезда в нарушение нижеуказанных правил с территории платной парковки, выезд будет заблокирован, на место будут вызваны представители линейного отдела полиции. При попытке выезда по чужой парковочной карте оплата за парковку будет рассчитана на основании системы видеонаблюдения с уплатой стоимости услуги за парковку в соответствии с установленным Прейскурантом.

- Оплатить услуги парковки. При оплате учитывается время нахождения пользователя на кратковременной парковке.
- Подъехать к автоматизированному терминалу, установленному на выезде с парковки для фиксации автотранспортного средства видеокамерой парковочной системы. Приложить карту к стойке в обозначенное место «Приложите карту». Карту необходимо держать, не отрывая до открытия шлагбаума (10-15 секунд, в этот интервал парковочная карта перепрограммируется на тариф, действующий на краткосрочной парковке).
- Дождаться автоматического открытия шлагбаума и выехать. Если шлагбаум не открылся, необходимо связаться с представителем Общества по номеру телефона, размещенного на информационной доске кассового терминала длительной парковки.
- При смене зоны парковок, к пользователю применяются правила парковки, на которой он находится в настоящее время.

3.2.3. Порядок въезда и выезда на территории бесплатной альтернативной парковки.

Въезд на территорию бесплатной альтернативной парковки бесплатный. Доступ на территорию данной парковки свободный. Пользователь въезжает на территорию парковки и ставит ТС на любое свободное место согласно схеме расположения ТС.

3.3. Правила безопасности пользования парковочным комплексом.

3.3.1. Пользователи парковочного комплекса обязаны:

- Быть предельно внимательными на въезде и выезде с территории парковочного комплекса.
- Продолжать движение только после открытия шлагбаума.
- Соблюдать скоростной режим для транспортных средств, не превышающий 10 км/час.
- Передвигаться пешком только по пешеходным переходам.
- Пользователь должен выехать с парковки, не создавая препятствий для других участников движения. Запрещается совершать паркования в местах выезда с парковки (на проезжей части), оставлять автомобиль в местах выезда. В случае если водитель обнаружил необходимость оплаты только при выезде с парковки, необходимо оперативно освободить место выезда, припарковав автомобиль в стороне, после чего произвести оплату в терминалах оплаты и затем выехать с территории парковки.
- При выезде следует сохранять дистанцию с движущимся впереди автомобилем – во избежание транспортного затора.

3.3.2. Пользователям парковочного комплекса запрещается:

- Въезд на территорию парковочного комплекса под открытый шлагбаум без получения парковочной карты, что влечёт за собой ответственность, штраф.
- Двигаться на территории парковочного комплекса, не убедившись в посадке всех пассажиров.
- Осуществлять движение с открытыми дверями, багажником и капотом.
- Находиться (прогуливаться, передвигаться пешком и др.) в зоне въезда с территории парковочного комплекса и выезда с него.

- Проходить под шлагбаумом или рядом с ним, проезжать на велосипеде и мотоцикле без люльки, особенно в момент проезда ТС, что может привести к нештатному опусканию стрелы шлагбаума АПС, нанесению ущерба проезжающему ТС и привлечению к ответственности нарушителей.
- Не касаться движущихся и вращающихся механизмов, разъемов, соединительных кабелей, питающих проводов, токоведущих частей.
- Для исключения влияния статического электричества не дотрагиваться влажными руками до экрана.
- Осуществлять дрифтинг на территории парковочного комплекса.
- Наезжать на закрытый шлагбаум.
- Нарушать последовательность въезда/выезда на/с территории парковочного комплекса.
- Передвигаться по газонам и бордюрам.
- Заезжать на территорию парковочного комплекса с грязными и закрытыми государственными номерами или их отсутствием.
- Въезд и парковка транспортных средств при наличии неисправностей, которые могут повлечь причинение ущерба для экологии и нанести порчу дорожному покрытию или иному имуществу парковки.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ПАРКОВОЧНОГО КОМПЛЕКСА

Услуги пользования парковочным комплексом оплачиваются через терминалы оплаты, которые расположены на выходе из багажного терминала, длительной парковке, на крыльце перед входом в здание аэровокзала и в кассе международного сектора.

Оплата также возможна с использованием банковской карты (бесконтактное считывание или с применением PIN-кода) в терминале на длительной парковке, у багажного терминала и в кассе международного сектора.

- Вставьте карту в карто-приёмник обозначенный наклейкой «Паркинг-карта».
- После прочтения карты устройством на дисплее будет показана информация о необходимой сумме оплаты, времени въезда и времени, проведенном на парковке.

- Путём наличной оплаты, вставьте нужную сумму по одной купюре в купюра-приёмник, с надписью «купюры». При оплате по банковской карте, нажмите кнопку оплата картой (в левом верхнем углу), вставьте банковскую карту в карта-приёмник с надписью (банк-карт) либо приложите к блоку Wi-Fi.
- Терминал выдаст карту, сдачу (если она должна быть) и фискальный чек. На чеке, указано до какого времени оплачена услуга парковки.
- Терминалы принимают купюры 50, 100, 200, 500, 1000, 2000, 5000 рублей.
- В случае оплаты купюрами достоинством 2000 и 5000 рублей в АКТ, может применяться ограничение по выдаче сдачи в количестве купюр, то есть сумма сдачи не должна превышать 1000 рублей, либо купюра не принимается.
- При возникновении затруднений обратитесь в кассу международного сектора, или по указанному на информационной табличке номеру телефона.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ПАРКОВОЧНОГО КОМПЛЕКСА

Правила пользования парковочным комплексом обязательны для соблюдения всеми клиентами парковочного комплекса, а также третьими лицами, находящимися на её территории.

5.1. Пользователи парковочного комплекса обязаны:

- Соблюдать нормы настоящих Правил;
- Размещать транспортные средства на территории парковочного комплекса в строгом соответствии с линиями разметки и требованиями дорожных знаков;
- Оплатить услуги парковки способами, установленными оператором парковочного комплекса
- Соблюдать чистоту и порядок на территории платного парковочного комплекса;
- Соблюдать правила противопожарной безопасности.

АО «Аэропорт Южно-Сахалинск» обращает внимание пользователей парковочного комплекса Общества на необходимость соблюдения Правил дорожного движения РФ, в том числе разметки, устанавливая транспортные средства в строго отведенных для этого местах.

5.2. На территории платной парковки пользователям запрещается:

- Резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к свободному размещению транспортных средств на парковочных местах.
- Размещать на парковочном месте, предназначенном для транспортных средств определенного вида, если это предусмотрено соответствующими дорожными знаками, транспортное средство иного вида.
- Совершать какие-либо действия, которые могут нанести ущерб другим клиентам парковочного комплекса или имуществу Общества.
- Хранить какие-либо запрещённые предметы, кроме автотранспортных средств, в том числе легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества.
- Курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические и психотропные вещества.
- Пользоваться услугами парковки без документов, подтверждающих право собственности транспортного средства.
- Буксировать на тросе ТС без присутствия сотрудника АПС.
- Осуществлять ремонт автомобиля (за исключением работ, вызванных необходимостью устранения неисправностей, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств, в соответствии Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090).
- Осуществлять мойку автомобиля.
- Останавливаться в проездах, даже для высадки пассажиров, т.к. это создает затруднения для других водителей и пассажиров.
- Самовольно передвигать заграждающие конструкции.
- Въезд транспортных средств с нечитаемыми или отсутствующими государственными номерными знаками, а равно с государственными регистрационными знаками, установленными не в соответствии с правилами установки таких знаков.

- Въезд и парковка ТС при наличии неисправностей, которые могут повлечь причинение ущерба для экологии и нанести порчу дорожному покрытию или иному имуществу Общества, расположенному на парковочном комплексе.

6. СИСТЕМА ТАРИФИКАЦИИ УСЛУГ ПАРКОВОЧНОГО КОМПЛЕКСА

6.1. Порядок и условия заключения договора оказания услуг.

Порядок и условия заключения договора оказания услуг по организации парковки автотранспортных средств:

- Получение парковочной карты и последующий въезд на территорию парковочного комплекса является полным и безоговорочным акцептом (согласием в полном объеме) пользователя с офертой Общества на заключение договора, что соответствует п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ.
- Оплата услуг пользования парковочным комплексом производится по тарифам, действующим на момент оказания услуг.
- Повторный въезд на территорию краткосрочной парковки с использованием бесплатного 15-ти минутного пребывания предоставляется по истечении 45 минут. При повторном въезде в течение 45 минут, с момента последнего выезда ТС, если оплата услуг парковки клиентом не производилась, время бесплатного нахождения на парковке не предоставляется и плата взимается с 1-й минуты въезда по тарифу, установленному для повторного въезда, согласно утвержденному прейскуранту.
- Стоимость услуг парковочного комплекса для автотранспортных средств утверждается в рамках Прейскуранта. Прейскурант цен на платные услуги парковочного комплекса утверждается руководителем Общества, либо лицом, замещающим его в установленном порядке.
- Установленное Обществом время лояльности составляет 15 минут.

6.2. Порядок расчёта минут пользования.

6.2.1. Начало расчёта минут пользования начинается с момента получения в терминале парковочной карты, пересечения линии въездного шлагбаума. Время получения парковочной карты фиксируется в системе.

Расчет услуги кратковременной парковки производится за каждый 30-минутный

интервал. Из первых 30 минут даётся время лояльности 15 минут бесплатных, для посадки/высадки пассажиров и на выезд. При просрочке данных 15 минут (с 16-ой минуты) оплата взимается за весь интервал 30-ти минут с момента въезда на привокзальную площадь. Время учёта и оплаты за следующий интервал начинается с первых секунд.

При расчёте на длительной парковке применяется единица измерения (руб./сутки). Любая часть суток округляется до целых суток. Сутками считается период 24 часа с момента постановки автомобиля на парковку.

6.2.2. Окончание времени пользования услугами парковочного комплекса.

Оплата пользования услугами парковочного комплекса через терминал оплаты и выезд через выездной терминал.

С момента оплаты услуг пользования парковкой начинается отсчет времени лояльности (дополнительное время на выезд), для выезда после оплаты, которое составляет 15 мин. Если Пользователь не покинул парковку в течение времени лояльности, то для дальнейшего следования парковочная карта должна быть оплачена в терминале оплаты согласно установленному тарифу той территории, на которой он находился.

6.2.3. Время лояльности (дополнительное время на выезд автотранспортного средства).

Время лояльности, т.е. дополнительное время на выезд автомобиля с территории парковочного комплекса, после момента оплаты, составляет 15 минут – пользователем не оплачивается.

7. ПОРЯДОК ДОВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПАРКОВОЧНОГО КОМПЛЕКСА

В соответствии с Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей» информация об услугах и Правилах пользования парковочным комплексом доводится до сведения потребителей в следующих форматах: визуальная и акустическая информация.

Визуальная информация:

- Визуальные материалы, размещенные на территории парковочного комплекса

(информационные щиты, билборды, информационные указатели);

- Материалы, размещенные на официальном сайте Общества.
- Звуковая информация доводится в случае непосредственного выхода пользователя (инициируется пользователем) на персонал эксплуатационной службы оператора парковочного комплекса посредством переговорного устройства, размещенного на автоматизированных кассовых терминалах и терминалах въезда/выезда.

8. ЛЬГОТНЫЕ КАТЕГОРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

КРАТКОСРОЧНОЙ ПАРКОВКОЙ

Настоящие Правила определяют следующие льготные категории пользователей краткосрочной парковкой.

8.1. Перечень лиц, имеющих право бесплатного пользования краткосрочной парковкой:

- Ветераны, и инвалиды Великой Отечественной войны и лица их сопровождающие, встречающие (по предъявлению удостоверения);
- Инвалиды I, II групп, а также инвалиды III группы, и лица, перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей факт установления инвалидности, а в случае самостоятельного управления транспортным средством или управления представителем ребенка-инвалида — наличия на транспортном средстве опознавательного знака «Инвалид»).

На территории краткосрочной парковки выделены места для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

- Водители, исполняющие служебные обязанности с использованием служебного транспорта, и в соответствии с Федеральными законами, имеющим право беспрепятственного доступа на все предприятия, независимо от организационно-правовой формы собственности по предъявлению удостоверения установленного образца.

8.2. Перечень организаций, пользующихся бесплатно услугами краткосрочной парковки, или организаций имеющих элементы специального брендинга и

специальные государственные регистрационные знаки (при исполнении служебных обязанностей):

- Скорая медицинская помощь;
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС);
- Полиция;
- Государственная инспекция безопасности дорожного движения (ГИБДД);
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России);
- Прокуратура;

8.3. Порядок действий пользователя, имеющего право бесплатного пользования услугами краткосрочной парковки:

- Въезд осуществляется в обычном порядке, для выезда обратитесь с вышеперечисленными документами на пост администратора парковки.

В случае если все специальные места заняты, допускается установка транспортного средства на немаркированное парковочное место. Для оказания помощи в этом вопросе обратитесь на пост охраны расположенного при выезде с парковки или по номеру телефона 788-390

- Для получения бесплатного парковочного места лицам перевозящим пассажиров с ограниченными физическими возможностями, рекомендуется предъявить документы, подтверждающие право бесплатного пользования услугами парковки до вылета пассажира и в его присутствии.
- При въезде/выезде осуществляющих самостоятельное управление транспортным средством инвалидов I, II, III группы, а также лиц, перевозящих ребенка-инвалида, проверяется наличие опознавательного знака «Инвалид» на транспортном средстве, подтверждение информации на наличии номера ТС в федеральном реестре инвалидов (при доступности официального сайта ФРИ);
- В случае отсутствия фотографии на оригинале удостоверении (справке, подтверждающей факт установления инвалидности) предоставляется паспорт.

8.4. Представитель Общества оставляет за собой право (в случае наличия сомнений)

проверить подлинность удостоверения и опознавательного знака «Инвалид». Выезд из краткосрочной парковки Пользователей льготной категории при превышении Времени лояльности производится в ручном режиме сотрудником Общества.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПАРКОВОЧНОГО КОМПЛЕКСА

9.1. Обязанности Общество:

- Обеспечение и оснащение территории парковочного комплекса дорожными знаками и указателями, нанесение разметок в соответствии с правилами дорожного движения;
- Осуществление контроля исправности оборудования парковочного комплекса, поддержание его в рабочем состоянии;
- Осуществление охраны оборудования, уборки территории парковочного комплекса от снега и льда, бытового мусора;
- Обеспечение наличия системы видеонаблюдения;
- Обеспечение надлежащего качества оказания услуг по организации парковки;
- Регулировка движения потоков автотранспортных средств на территории привокзальной площади и местах паркования автотранспортных средств;
- Информирование пользователей о действующих Правилах и оказание им содействия при пользовании оборудованием парковочного комплекса;
- Обеспечение соблюдения пользователями парковочного комплекса правил пожарной безопасности.

9.2. Права Общество:

- Осуществлять контроль, соблюдения водителями Правил, за движением и парковкой автотранспортных средств, в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;
- Осуществлять контроль правильного использования льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан;

- Вводить временные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности. В случае введения ограничений размещения автотранспортных средств на территории платной парковки, выставляются временные дорожные знаки, информирующие пользователей о введенных ограничениях;
- Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений;
- В случае порчи оборудования, элементов дорожной навигации, дорожных знаков и т.д., расположенных на территории парковочного комплекса, составлять акт о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения и взысканию ущерба;
- В случае создания автотранспортным средством препятствий для движения других автотранспортных средств, такое транспортное средство может быть перемещено силами оператора парковочного комплекса (с применением специализированных транспортных средств – эвакуаторов) на свободную территорию в пределах парковочного комплекса (либо вне ее) с компенсацией понесенных затрат пользователем;
- В случае умышленного нарушения пользователями парковочного комплекса настоящих Правил, оператор парковочного комплекса имеет право отказать в предоставлении услуг парковки путем ограничения заезда на её территорию.

9.3. Обязанности пользователей парковочного комплекса:

- Соблюдать настоящие Правила;
- Оплачивать услуги парковки на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами по тарифам, утвержденным оператором парковочного комплекса и действующим на дату получения услуг;
- Сохранять парковочные карты и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг парковки, до выезда с контролируемой территории;
- Не передавать парковочные карты третьим лицам, не производить обмен карт и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочные карты;

- Соблюдать схему движения транспортных средств на территории парковочного комплекса и размещать транспортные средства на местах парковки в строгом соответствии с линиями разметки;
- Не загромождать проезды и выезды с территории краткосрочной и долгосрочной парковок и не создавать иных препятствий движению транспортных средств на привокзальной территории и территории парковочного комплекса;
- Выполнять требования сотрудников Общества и охраны в части соблюдения настоящих Правил;
- Соблюдать требования пожарной безопасности на территории парковочного комплекса;
- Соблюдать чистоту и порядок на территории парковочного комплекса;
- Не осуществлять ремонтные работы и мойку транспортных средств на территории парковочного комплекса;
- Бережно относиться к оборудованию парковочного комплекса;
- Соблюдать общественный порядок на территории парковочного комплекса;
- Возмещать Обществу стоимость ущерба, причиненного его имуществу;
- Не допускать механических повреждений на парковочной карте и воздействию ультрафиолетовых лучей;
- Уплачивать платежи за нарушения, предусмотренные настоящими Правилами.

9.4. В случае несоблюдения со стороны пользователей вышеуказанных Правил, Общество вправе принять меры по выдворению с территории парковочного комплекса лиц, допустивших такие нарушения, и их транспортных средств, в том числе силами сотрудников полиции.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПЛАТА ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

10.1. Общество не несет ответственность за сохранность ТС и/или любого иного имущества, размещаемого пользователями на территории парковочного комплекса, в том числе при их повреждении иными пользователями парковочного комплекса. Договор на оказание услуг парковки не является договором хранения.

- 10.2. Общество не несёт ответственность за ущерб, нанесённый ТС в результате стихийных явлений, чрезвычайных ситуаций, массовых беспорядков и прочих обстоятельств непреодолимой силы.
- 10.3. Общество не несет ответственность за ущерб, нанесённый ТС, вследствие его размещения с нарушением настоящих Правил.
- 10.4. За нарушение Правил, пользователи парковочного комплекса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящими Правилами и условиями заключенных договоров оказания услуг пользования парковкой.
- 10.5. Пользователи, не выполняющие требования настоящих Правил, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с настоящими Правилами, включая взыскание платы за их нарушение.
- 10.6. За нарушение настоящих Правил, Общество имеет право взыскать с пользователей следующие виды платежей (таблица № 1).

Таблица 1

Вид нарушения и размер платы за них

№ п/п	Вид нарушения	Размер платы, руб.
1.	Въезд без получения парковочной карты под открытый шлагбаум. Фиксируется видеонаблюдением.	1000 (плюс услуги пользования парковкой)
2.	Нарушение последовательности въезда/выезда на/с территории парковочного комплекса. Нарушением последовательности въезда/выезда с территории парковочного комплекса признаются действия Пользователя парковочного комплекса, при которых въезд/выезд производится через зону шлагбаумов с нарушением настоящих Правил, т.е. одновременно с транспортными средствами, следующими на въезд/выезд впереди или позади Пользователя парковки, а также объезжая зону шлагбаумов (через бордюры, газоны).	10 000 (за каждое событие)

3.	Нанесение повреждений имуществу и оборудованию, принадлежащему оператору парковочного комплекса, в том <u>числе выезд со сносом (повреждением) стрелы шлагбаума.</u>	5 000 (за каждое событие)
4.	Утеря или порча парковочной карты. Выдача на въездном терминале поврежденной (неработающей) парковочной карты технически исключена. Парковочный билет может быть выдан автоматизированной парковочной системой водителю только в исправном состоянии. Парковочный билет считается поврежденным водителем в случае технической невозможности считывания информации с данного парковочного билета по причине его механического повреждения (надлома, прокола микрочипа и т.д.).	1 000
5.	Парковка ТС на проезжей части и в местах, не обозначенных парковочными местами, создание препятствий для движения других ТС.	1000

Уплата вышеперечисленных платежей не освобождает пользователя от возмещения, причиненного Обществу имущественного ущерба, в гражданско-правовом порядке.

- 10.7. При попытке выезда с территории платной парковки в нарушение настоящих Правил выезда, выезд будет заблокирован, на место будут вызваны представители органов полиции. При попытке выезда по чужой парковочной карте оплата за пользование услугами парковки будет рассчитана на основании системы видеонаблюдения с уплатой стоимости услуг в соответствии с установленным Прейскурантом.
- 10.8. В случае отказа пользователя от добровольного возмещения причинённого ущерба и уплаты платежей за нарушение Правил, факт нарушения и/или повреждения имущества и обстоятельства происшествия фиксируются путем фото-видеозаписи и/или составлением письменных актов. При необходимости, персоналом оператора парковочного комплекса осуществляется вызов представителей органов полиции.
- 10.9. При непогашении ущерба/неоплате платежей пользователем в 5-тидневый срок с момента происшествия, оператор парковочного комплекса вправе их взыскать в судебном порядке с возложением на виновное лицо соответствующих судебных расходов.
- 10.10. Порядок возмещения ущерба в случае утери или порчи парковочной карты.

В случае утери или порчи пользователем разовой категории парковочной карты, являющейся собственностью Общества, пользователь разовой категории платной парковки обязан возместить ущерб. Размер ущерба рассчитывается согласно действующего на момент причинения ущерба прейскуранту цен на услуги неавиационной деятельности и указывается на информационных указателях.

Выдача на стойке въезда поврежденной (неработающей) парковочной карты технически исключена. Парковочная карта может быть выдана АПС пользователю разовой категории только в исправном состоянии. Парковочная карта считается поврежденной пользователем разовой категории в случае технической невозможности считывания информации с данной парковочной карты по причине ее механического повреждения.

При утере (порче) парковочной карты пользователь разовой категории обязан:

- Обратится к администратору АПС с заявлением об утере (порче) карты в устной или письменной форме;
- Получить у администратора новую парковочную карту с прописанным на ней тарифом за утерю (порчу) карты и услугами парковки;
- Произвести оплату в кассу согласно прейскуранту, за утерю (порчу) парковочной карты и за время пользования услугами парковки;
- Предъявить чек об уплате администратору АПС при выезде с парковки. Получение новой парковочной карты взамен утерянной (испорченной) пользователем постоянной категории, производится после возмещения ущерба в размере, определенном условиями договора. В период замены парковочной карты пользователь постоянной категории пользуется услугой парковки на условиях, предусмотренных для пользователя разовой категории.
- При обнаружении утерянной Паркинг-карты после выезда за территорию краткосрочной парковки, сумма штрафа и карта возврату не подлежат.

10.11. Подтверждением оплаты неустойки/штрафа является квитанция/чек.

10.12. При наличии у Пользователя задолженности по оплате услуг парковки либо неустойки/штрафа, Общество вправе отказать такому Пользователю в заключение договора пользования услугами парковочного комплекса.

11. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ВО ВНЕШТАТНОЙ СИТУАЦИИ

- 11.1. При ДТП водитель, причастный к нему, руководствуется действующими Правилами дорожного движения, а так же ФЗ от 25.04.2002 №40-ФЗ “ Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств”.
- 11.2. Водитель ТС причастный к ДТП, должен сообщить о ДТП по телефону 788-390, или охраннику на пост охраны расположенном при выезде с привокзальной площади.
- 11.3. Если ТС заблокировано другим ТС, так же сообщить по телефону 788-390, или охраннику на пост охраны, расположенном при выезде с привокзальной площади.
- 11.4. В случае скопления ТС на путях выезда, необходимо сохранять спокойствие, действовать согласно требованиям дорожных знаков, и дорожной разметки, или указаниям сотрудников Общества.
- 11.5. При обнаружении противоправных действий, совершённых третьими лицами, необходимо связаться с сотрудниками полиции по телефону 788-302, сотрудниками Общества по телефону 788-390, или охраннику на пост охраны расположенном при выезде с привокзальной площади.
- 11.6. При некорректном или грубом обращении со стороны сотрудников Общества, необходимо сообщить об этом по телефонам администрации Общества либо отправить сообщение на электронный адрес указанные в данных Правилах.
- 11.7. В случае нанесения материального ущерба имуществу, расположенному на территории парковочного комплекса, необходимо остановить ТС, включить сигнализацию и связаться с сотрудником Общества по телефону 788-390, или сообщить охраннику на пост охраны расположенном при выезде с привокзальной площади.
- 11.8. При оставлении клиентом, совершившим правонарушение, место совершения правонарушения, к нему применяются, в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

- 12.1. Обращение граждан в адрес Общества могут поступать в устной форме, письменной форме, в виде обращений, поступивших на адрес электронной почты:

www.airportus.ru.

12.2. Граждане (заявители) могут обращаться с жалобами, заявлениями или предложениями по вопросам организации, эксплуатации и пользования парковкой к Обществу лично или через своего законного представителя.

12.3. В целях реализации прав граждан на обращение в Обществе обеспечивается:

- Информирование граждан об их праве на обращение;
- Регистрация и учет поступивших обращений;
- Рассмотрение поступивших обращений;
- Принятие необходимых мер по результатам рассмотрения обращений;
- Подготовка и направление ответов заявителям;
- Проведение анализа поступивших обращений и разработка мероприятий по устранению причин, вызвавших обращения.

14.4. Обращение, поступившее в адрес Общества и содержащее информацию о фактах возможных нарушений, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

12.5. Информирование граждан об их праве на обращение обеспечивается путем размещения в доступном для граждан месте, оформленной в печатном виде информации:

- О фамилии, имени, отчестве, должности, телефоне должностных лиц Общества, к которым могут обратиться граждане в случае возникновения претензий;
- Об адресах электронной почты и официального сайта АО «Аэропорт Южно-Сахалинск».

12.6. Предложения и жалобы на качество обслуживания можно оставить по любому из следующих каналов обратной связи:

Акционерное общество «Аэропорт Южно-Сахалинск» (АО «Аэропорт Южно-Сахалинск»).

Адрес: 693014, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, Хомутово, Аэропорт.

Телефоны:

Приемная	8(4242) 788-311, 788-319
Отдел делопроизводства	8(4242) 788-124, 788-056
Факс	8(4242) 788-385, 788-525
Электронный адрес	ysa@airportus.ru
Веб-сайт	www.airportus.ru

13. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Правила разработаны с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Федеральный закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 ФЗ «О защите прав потребителей».
3. Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
4. Федеральный закон РФ от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
5. Приказ Минтранса России от 28.11.2005 № 142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам»».

Начальник управления
коммерческого обеспечения и сервиса

А.С. Иванников